

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tampereen kaupungin toisen asteen koulutuksen ja Tampereen yliopiston välinen yhteistyö- ja hankintasopimus**

**TRE:5522/02.07.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kehittämispäällikkö Max Liikka, puh. 041 730 8868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

### **Päätös**

Sopimus yhteistyöstä ja palveluiden hankinnasta tehdään Tampereen korkeakoulusäätiön (Tampereen yliopisto) kanssa.

Sopimus on voimassa takautuvasti 1.1.2023 lukien Sopimuksen allekirjoituspäivästä alkaen. Sopimus on määräaikainen ja päättyy 31.12.2025.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Laura-Leena Leiwo ja osaamisalajohtaja Regina Blom.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 60 000 euroa.

Kustannukset maksetaan elinvoiman palvelualueen kustannuspaikalta 134001, Lukiokoulutus.

Sopimus tulee voimaan osapuolten allekirjoituksella.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunki ja Tampereen korkeakoulu yhteisö (Tampereen yliopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu) laativat vuonna 2020 strategisen kumppanuussopimuksen, jonka toinen kausi päättyy vuoden 2025 lopussa. Strategisen kumppanuussopimuksen tavoitteena on muun muassa edistää alueen kilpailukykyä, vetovoimaa ja tunnettua. Kumppanuussopimusta on mahdollista tarkentaa tarkemmilla yhteistyö- ja muilla sopimuksilla.

Tampereen kaupungin maine opiskelukaupunkina on yksi keskeisimmistä Tampereen yliopiston vetovoimaan vaikuttavista tekijöistä. Ikäluokkien pieneneminen sekä alueellinen kehitys Suomessa nostavat vetovoimatoimenpiteiden strategista merkitystä. Tiedekasvatuksen ja toisen asteen yhteistyön toimenpiteillä pyritään osaltaan vahvistamaan mielikuvaa Tampereesta Suomen houkuttelevampana ja monipuolisimpana opiskelukaupunkina. Pitkäjänteisellä ja suunnitelmallisella yhteistyöllä lasten, nuorten ja hakuikäisten (korkeakoulu) palveluiden ja osaamispolkujen kehittämisellä edistetään yhdessä Tampereen alueen kokonaisvaltaista menestystä.

Tampereen yliopiston ja Tampereen kaupungin toisen asteen yhteistyön tavoitteena on luoda rakenteita ja toimintamalleja yhteistyölle sekä lisätä tietoisuutta olemassa olevista toimintamuodoista sekä yhteistyöstä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

molemmissa organisaatioissa. Yhteistyön tavoitteena on myös lisätä koulutuksen saavutettavuutta sekä kasvattaa Tampereen yliopiston vetovoimaa ja Tampereen kaupungin vetovoimaa opiskelijakaupunkina.

Tämä sopimus kattaa alleen erityisesti korkeakouluopintojen suorittamiseen lukion aikana sekä kampusvierailuihin, lainaamopalveluihin, tiedekahvila-konseptiin, asiantuntijapankkiin ja opiskelijalähtelävierailuihin liittyvän yhteistyön. Tarkemmin Tampereen yliopiston palvelutarjonta on kuvattu sopimuksen liitteessä. Yhteistyön keskeisiä tavoitteita ja niiden saavuttamista arvioidaan vuosittain järjestettävässä kumppanuusneuvottelussa, joissa yliopisto raportoi edellisen vuoden avustuksen käytöstä sekä esittää toimintasuunnitelman avustuksen käytöstä tulevan vuoden osalta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 20 000 euroa vuodessa eli 60 000 euroa sopimuskauden aikana. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon, jolloin siihen ei sovelleta hankintalakia. Pienhankinnan kilpailuttamatta jättämisen syynä on Tampereen kaupungin hankintaohjeen peruste hankkeen erityisestä luonteesta. Tampereen yliopisto on kaupungin strateginen kumppani, jonka kanssa yhteistyötä kumppanuussopimuksen eri osa-alueilla tehdään.

Hankinnan valmistelijana on toiminut kehittämisspäällikkö Max Liikka ja sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämisspäällikkö Laura-Leena Leiwo. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä.

Nyt allekirjoitettava sopimus kattaa yhteistyön vuoden 2025 loppuun asti. Vuoden 2025 aikana Tampereen kaupungin toisen asteen ja Tampereen yliopiston välinen yhteistyö on tarkoitus kuvata osaksi strategista kumppanuussopimusta, jonka kolmas kausi alkaa vuoden 2026 alussa.

Hallintosäännön 37 §:n kohdan 4) mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tampereen kaupungin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluryhmien ja Tampereen yliopiston välisestä yhteistyöstä sovitaan erillisellä sopimuksella, joka on myös tarkoitus integroida osaksi laajempaa korkeakoulu-yhteistyön kumppanuussopimusta.

### **Tiedoksi**

Mari Aalto, Kirsi Viskari, Laura-Leena Leiwo, Max Liikka, Tuulikki Harsia (TAU)

Liitteet:

1 Liite 1, Yhteistyösopimuksen liite, toinen aste, 27.11.2024.pdf

2 Yhteistyö- ja hankintasopimus Juniversity, 27.11.2024.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Allekirjoitus**

Johtaja Pekka Salmi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 4.12.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.12.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

02.12.2024

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 99

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.